



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL
LAZIO



ISTITUTO "S. MARIA MAZZARELLO"

Scuola Cattolica Paritaria Primaria e Infanzia - D.M. 28/02/2001
cod. mecc. RM1E01000V - cod. mecc. RM1A235003 - C.F. 08301160589
Piazza Santa Maria Ausiliatrice, 60 – 00181 Roma ☎. 06/7803271 – 346.4283304

Sito web: www.istitutomazzarello.org
E-mail: segreteria scuolamazzarello@gmail.com

Informazioni ai sensi ex art. 58 comma 5 D.L. 73/2021 convertito in L. 106/2021

L'istituzione autonoma scolastica paritaria Maria Mazzarello corrente in Piazza Santa Maria Ausiliatrice, 60 - 00181 Roma è composta da:

- Scuola dell' Infanzia paritaria Maria Mazzarello Codice Meccanografico RM1A235003;
- Scuola Primaria paritaria Maria Mazzarello Codice Meccanografico RM1E01000V.

a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;

La nostra scuola vive e opera come comunità nella quale cooperano studenti, docenti e genitori. Al suo interno assume particolare rilievo la professionalità dei docenti che, valorizzando la libertà, l'iniziativa e la collaborazione di tutti, si impegna a riconoscere al proprio interno le diverse capacità, sensibilità e competenze, ad agire in sinergia, a superare in modo proficuo le diversità per costruire un progetto di scuola solido e ricettivo, partendo dalle Indicazioni nazionali.

Determinante al riguardo risulta il ruolo del Presidente dell'Istituto, del direttore Generale, del Dirigente scolastico, dei Coordinatori Didattici per il coordinamento e la promozione delle professionalità interne e, nello stesso tempo, per favorire la collaborazione delle famiglie, degli enti locali, e per la valorizzazione delle risorse sociali, culturali ed economiche del territorio.

Il comitato direttivo di ANCEI – Formazione e Ricerca, ente gestore dell'Istituto, affida al gruppo dirigente il compito di rappresentare il volto della scuola stessa.

Organigramma

Presidente Istituto Paritario	1
Direttore Generale	1
Dirigente Scolastico	1
Coordinatore didattico scuola infanzia e primaria	1
Responsabile lavoratori per la Sicurezza	1
DSGA	1
Vice presidi (1 per ordine di scuola)	2
Funzioni strumentali PTOF	1
Referente covid 19	1
Referente Cambridge	1
Referente Internazionalizzazione	1



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL
LAZIO

ISTITUTO "S. MARIA MAZZARELLO"

Scuola Cattolica Paritaria Primaria e Infanzia - D.M. 28/02/2001
cod. mecc. RM1E01000V - cod. mecc. RM1A235003 - C.F. 08301160589
Piazza Santa Maria Ausiliatrice, 60 – 00181 Roma ☎. 06/7803271 – 346.4283304

Sito web: www.istitutomazzarello.org
E-mail: segreteria scuolamazzarello@gmail.com



Referente Inclusione	1
Personale di segreteria	2
Personale ausiliario	8

Presidente

E' colui che esercita funzioni direttive assumendo le conseguenti responsabilità Legali. Esercita le proprie funzioni nel rispetto degli organi collegiali, in particolare:

- presiede l'organismo collegiale di gestione della scuola;
- gestisce le risorse umane e finanziarie;
- nomina il Direttore, il Dirigente scolastico, i coordinatori delle attività pedagogiche e didattiche, i docenti, e gli A.T.A;
- applica il CCNL;
- assicura la rispondenza delle strutture scolastiche e dei materiali in uso alla normativa vigente attraverso l'acquisizione della documentazione prevista.

Presidenza e Direzione:

- assumono le responsabilità in ordine al Progetto Educativo della scuola;
- verificano la permanenza dei requisiti per il mantenimento della parità, ai sensi della Legge n.62/2000 e successive integrazioni e modificazioni;
- definiscono e applicano il regolamento interno della scuola;
- organizzano le visite guidate in ambiente extra scolastico con l'uso di mezzi di trasporto pubblici e/o privati;
- autorizzano l'uso delle strutture della scuola da parte di terzi, nel corso dell'anno scolastico.

Dirigente scolastico/Coordinatore Didattico

La figura del Dirigente scolastico/Coordinatore Didattico si esplica nell'articolata gestione dell'istituzione scolastica e nel governo dell'insieme delle strategie ed azioni che definiscono l'offerta formativa, la sua organizzazione in rapporto alle molteplicità, diversità e complessità dei bisogni e delle necessità dell'utenza scolastica.

Il Dirigente scolastico/Coordinatore Didattico esercita le proprie funzioni (art. 25 D.Lgs. 165/2001) nel rispetto degli organi collegiali, in particolare:

- presiede gli organi collegiali



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL
LAZIO

ISTITUTO "S. MARIA MAZZARELLO"

Scuola Cattolica Paritaria Primaria e Infanzia - D.M. 28/02/2001
cod. mecc. RM1E01000V - cod. mecc. RM1A235003 - C.F. 08301160589
Piazza Santa Maria Ausiliatrice, 60 – 00181 Roma ☎. 06/7803271 – 346.4283304

Sito web: www.istitutomazzarello.org
E-mail: segreteria scuolamazzarello@gmail.com



- cura la gestione unitaria e il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, in
- **tutte le sue esplicazioni funzionali, finali, strumentali, organizzative e didattiche**
- ha il compito di predisporre gli strumenti attuativi del Piano dell'Offerta Formativa
- ha l'obbligo di relazionare con il Consiglio d'Istituto in merito alla direzione e al coordinamento dell'attività formativa, organizzativa, per garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi dell'istituzione scolastica
- si avvale di docenti da lui individuati a cui delegare compiti specifici.

Staff di Direzione

Lo Staff di Direzione è composto dal Dirigente scolastico/Coordinatore Didattico, da un docente vicario e da un docente collaboratore.

Ai collaboratori della Presidenza sono affidati dal D.S/C.D. i seguenti compiti:

- gestione dell'Istituto su delega, in caso di brevi assenze del D.S/C.D.;
- coordinamento dello staff con i vari gruppi di lavoro attivati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto;
- coordinamento e consulenza didattico-organizzativa;
- gestione su delega del D.S/C.D. delle seguenti problematiche organizzative: assenze e ritardi degli allievi; sostituzione quotidiana dei docenti assenti con docenti a disposizione; concessione ai docenti di permessi brevi e di permessi per motivi di famiglia.

Personale Docente

Il personale docente dell'Istituto si caratterizza per

- la disponibilità a potenziare la propria professionalità e competenza attraverso aggiornamenti e autoaggiornamenti
- l'impostazione dell'insegnamento attenta agli aspetti psicopedagogici
- l'adesione al Progetto Educativo nell'educazione del giovane anche attraverso la testimonianza di vita coerente con i valori evangelici.

I docenti di nuova assunzione vengono selezionati in base ai seguenti requisiti:

- presentazione di titoli validi al conferimento dell'incarico
- valutazione della formazione personale culturale e religiosa che deve essere in sintonia con il Progetto Educativo dell'Istituto e coerente con il carisma delle suore di "Maria Mazzarello" (accettazione del PEI, del PTOF e del Modello scuole "Maria Ausiliatrice" visionabili anche sul sito della scuola)
- disponibilità ad un lavoro collegiale nel rispetto dei diversi ruoli: dirigenti, colleghi, famiglie e studenti
- valutazione di eventuali esperienze pregresse.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL
LAZIO



ISTITUTO "S. MARIA MAZZARELLO"

Scuola Cattolica Paritaria Primaria e Infanzia - D.M. 28/02/2001
cod. mecc. RM1E01000V - cod. mecc. RM1A235003 - C.F. 08301160589
Piazza Santa Maria Ausiliatrice, 60 - 00181 Roma ☎. 06/7803271 - 346.4283304

Sito web: www.istitutomazzarello.org
E-mail: segreteria scuolamazzarello@gmail.com

Gli insegnanti assunti vengono accompagnati nel corso dell'anno dalla Direzione, che attraverso colloqui personali e momenti istituzionali, segue l'inserimento nel contesto educativo della scuola.

Lo svolgimento quotidiano della didattica (compilazione registri, scansione temporale delle verifiche, tempi di correzione, inserimento informatico dei voti, compilazione della modulistica, rapporti con le famiglie, osservanza di quanto stabilito collegialmente...) viene affidato alla responsabilità professionale di ciascun docente, che può avvalersi della collaborazione del coordinatore di classe e della Direzione. Alla fine dell'anno scolastico, il docente verifica e valuta il lavoro svolto con il Dirigente scolastico.

Tutti i docenti sono tenuti non solo a seguire i corsi obbligatori per legge (privacy, sicurezza ecc.), ma anche ad impegnarsi ad un aggiornamento personale attraverso iniziative proposte dalla scuola o scelte all'esterno in rapporto a tematiche formative di carattere culturale-religioso e alle esigenze didattiche (approfondimenti tematici o metodologia innovativa e strategie a sostegno di studenti in situazioni di svantaggio)

Nella convinzione che educare è una responsabilità personale, che non si esaurisce nella semplice competenza professionale, ma che tende soprattutto alla crescita di ciascuno per tutto l'arco della sua esistenza, l'Istituto sostiene e favorisce ogni modalità che permetta il raggiungimento di tale concezione culturale. Ne consegue che tutti gli insegnanti si rapportano ai loro studenti, valutandoli all'interno di un percorso articolato sempre in divenire.

Nel loro compito di educare istruendo, i nostri docenti sono chiamati a far appello a questi elementi fondamentali, presenti nel PEI:

- 1. Alla dimensione integrale dell'uomo costituita da spirito, anima e corpo: ogni persona è ad immagine e somiglianza di Dio, per tanto la sua piena realizzazione sta nel vivere da figlio di Dio.***
- 2. Alla ragione: far imparare usando la ragione significa favorire la domanda che va oltre: "Perché? Che cosa c'entra con me?"; per un vero apprendimento ci vuole sempre l'esperienza, che è cogliere il legame tra ciò che si impara e la vita.***
- 3. Alla libertà e al servizio: educare alla libertà significa portare la persona alla verità di sé, svincolata dai condizionamenti dell'istinto, dalle pretese egoistiche ma anche da influenze esterne che impediscono l'autenticità dei rapporti e delle decisioni. Libertà vuol dire saper riflettere su quello che si fa, saper valutare ciò che è bene e ciò che è male, e scegliere i comportamenti che fanno crescere.***

Essere educati al servizio, al dono di sé, significa essere accompagnati ad aprirsi agli altri, specialmente ai più poveri e bisognosi, a lavorare per migliorare il mondo in cui viviamo, ad essere uomini e donne con gli altri e per gli altri.

"...Il rapporto educativo è però anzitutto l'incontro di due libertà e l'educazione ben riuscita è formazione al retto uso della libertà. Man mano che il bambino cresce, diventa un adolescente e poi un giovane; dobbiamo dunque accettare il rischio della libertà, rimanendo sempre attenti ad aiutarlo a correggere idee e scelte sbagliate. Quello che invece non dobbiamo mai fare è assecondarlo negli errori, fingere di non



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL
LAZIO

ISTITUTO "S. MARIA MAZZARELLO"

Scuola Cattolica Paritaria Primaria e Infanzia - D.M. 28/02/2001
cod. mecc. RM1E01000V - cod. mecc. RM1A235003 - C.F. 08301160589
Piazza Santa Maria Ausiliatrice, 60 – 00181 Roma ☎. 06/7803271 – 346.4283304

Sito web: www.istitutomazzarello.org
E-mail: segreteria scuolamazzarello@gmail.com



vederli, o peggio dividerli, come se fossero le nuove frontiere del progresso umano. L'educazione non può dunque fare a meno di quell'autorevolezza che rende credibile l'esercizio dell'autorità" (Benedetto XVI, 21 gennaio 2008).

Personale non Docente

L'Istituto si avvale di personale amministrativo incaricato di svolgere le seguenti mansioni: Segreteria di Direzione, Segreteria di Presidenza e Segreteria Didattica. È presente un ufficio amministrativo, per tutta la parte concernente la riscossione delle rette e il pagamento dei fornitori.

Politica del personale

All'inizio di ogni anno scolastico il Dirigente scolastico/Coordinatore Didattico designano i Docenti che svolgono attività di tutoraggio e di accompagnamento dei nuovi docenti assunti durante il primo anno di servizio nell'Istituto.

L'Istituto inoltre ha studiato e realizzato un sistema per garantire e prevenire situazioni che possano incidere sulla sicurezza degli alunni, del corpo docente, di tutti gli addetti dell'Istituto e degli ospiti (genitori, accompagnatori degli alunni, personale che interagisce con l'Istituto).

Tra il personale docente e non docente dell'istituto sono presenti degli incaricati regolarmente formati secondo normativa vigente (DL 81/08 Sicurezza e Pronto Soccorso e DPR 151/11 antincendio), preposti:

al servizio di Primo Soccorso e costantemente formati al fine di:

- riconoscere un'emergenza sanitaria
- allertare il sistema di soccorso
- verificare la presenza di traumi
- intervenire nelle pratiche di primo soccorso;

al servizio di sicurezza e sono state predisposte e diffuse **procedure** per:

- comprensione ed accertamento dei possibili incidenti nell'ambiente in cui si opera;
- verifica delle azioni volte a limitare gli incidenti;
- preparare ed attuare un piano di evacuazione da effettuarsi nei casi-limite;

È fondamentale l'opera dell'insegnante, che deve informare e formare i ragazzi per abituarli ad applicare quotidianamente le più elementari norme sulla sicurezza. In taluni casi potrebbe essere indispensabile effettuare lo sgombero rapido dei locali, l'evacuazione dell'edificio deve essere fatta con serietà e precisione.

Gli insegnanti operano perseguendo questi Obiettivi:

- sensibilizzare gli alunni al messaggio culturale della sicurezza e il valore della prevenzione;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL
LAZIO

ISTITUTO "S. MARIA MAZZARELLO"

Scuola Cattolica Paritaria Primaria e Infanzia - D.M. 28/02/2001
cod. mecc. RMIE01000V - cod. mecc. RMIA235003 - C.F. 08301160589
Piazza Santa Maria Ausiliatrice, 60 – 00181 Roma ☎. 06/7803271 – 346.4283304

Sito web: www.istitutomazzarello.org
E-mail: segreteria scuolamazzarello@gmail.com



- promuovere e diffondere una coscienza di protezione civile;
- assumere comportamenti di solidarietà e di responsabilità nei confronti di sé e degli altri;
- conoscere le situazioni di rischio;
- leggere mappe degli edifici; simbologia, procedure di evacuazione;
- conoscere ed applicare le modalità di evacuazione;
- conoscere l'organizzazione e le istituzioni preposte al servizio di sicurezza;

Ruoli della Sicurezza

Nel rispetto del Dgs 81/2008 sono state effettuate le seguenti nomine:

- RSPP: Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- RLS: Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
- Addetti all'Antincendio
- Addetti al Pronto Soccorso

In materia di Sicurezza la scuola osserva le norme vigenti, effettua le regolamentari prove di evacuazione, i cui dettagli sono ampiamente illustrati in una apposita procedura.

Il personale dedicato alla preparazione, distribuzione e scodellamento degli alimenti è stato opportunamente formato in ottemperanza al DL 193/07 – ex 155/97 – HACCP.

Organi Collegiali

All'interno dell'Istituto operano gli organi collegiali previsti dal Testo Unico della Scuola (D.Lgs. 297/94), che ne disciplina le funzioni e la composizione, e dalla legge 62/2000 relativa alle istituzioni scolastiche paritarie.

Consiglio di Istituto

Il Consiglio di Istituto è un organismo partecipativo esteso a tutti i settori dell'Istituto ed è composto da:

- il Presidente dell'Istituto (rappresentante legale (o altra persona nominata) del Gestore)
- il direttore generale
- il coordinatore didattico e il Dirigente Scolastico;
- sei rappresentanti del personale insegnante dei 3 settori eletti dal collegio docenti;
- sei rappresentanti dei genitori degli alunni eletti dei 3 settori eletti tra i rappresentati di classe
- un rappresentante del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario eletti tra le componenti ATA.

Si riunisce due volte nel corso dell'anno scolastico.

È presieduto da un genitore, che ne è il Presidente.

Il suo ruolo è quello di:

- contribuisce al raggiungimento delle finalità educative espresse nel Progetto Educativo di Istituto (P.E.I.).
- Adotta il piano dell'Offerta Formativa (P.T. O.F.) dei singoli settori, il calendario scolastico annuale ed il regolamento d'Istituto
- Ha funzione consultiva e discute i principali problemi interni, formula proposte di soluzione, presenta richieste.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL
LAZIO

ISTITUTO "S. MARIA MAZZARELLO"

Scuola Cattolica Paritaria Primaria e Infanzia - D.M. 28/02/2001
cod. mecc. RM1E01000V - cod. mecc. RM1A235003 - C.F. 08301160589
Piazza Santa Maria Ausiliatrice, 60 – 00181 Roma ☎. 06/7803271 – 346.4283304

Sito web: www.istitutomazzarello.org
E-mail: segreteria scuolamazzarello@gmail.com



Collegio dei docenti

Il Collegio Docenti

- Ha funzioni consultive al fine di garantire le linee unitarie comuni che contraddistinguono l'identità religiosa, formativa, educativa e didattica dell'Istituto.
- È composto da:
 - il Preside, con funzioni di presidente;
 - il Vicepreside;
 - tutti i docenti dell'Istituto Paritario.
- Al Dirigente scolastico è data la discrezionalità di assumere le decisioni del Collegio Docenti come deliberanti.

Tra le sue molteplici competenze, si evidenziano quelle relative a:

- il collegio cura la programmazione dell'azione educativa, anche al fine di adeguare i programmi di insegnamento alle specifiche condizioni ambientali e di favorire il coordinamento interdisciplinare;
- adozione dei libri di testo, sentito il parere dei Consigli di classe;
- adozione e promozione di iniziative di sperimentazione;
- valutazione periodica dell'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati e per attivare gli opportuni interventi educativi e integrativi;
- promozione di iniziative di innovazione e di ricerca educativa e di aggiornamento dei docenti.

All'interno del Collegio dei Docenti sono organizzati:

- **Dipartimenti** in base agli assi culturali, al fine di coordinare i programmi didattici, i criteri di valutazione disciplinari e le proposte di progetti multidisciplinari.
 - ✓ *Dipartimento umanistico: italiano, storia, geografia, arte e immagine, musica, religione.*
 - ✓ *Dipartimento linguistico: inglese, spagnolo.*
 - ✓ *Dipartimento tecnico-scientifico: matematica, scienze, tecnologia, informatica, scienze motorie.*
 - ✓ *Dipartimento per la Valutazione d'Istituto*
- **Gruppi e Commissioni** per lo studio, il coordinamento, l'organizzazione di attività o progetti specifici:
 - ✓ COMMISSIONE ELABORAZIONE P.T.O.F.;
 - ✓ COMMISSIONE PER L'ORIENTAMENTO;
 - ✓ COMMISSIONE DSA E BES;
 - ✓ COMMISSIONE per VIAGGI D'ISTRUZIONE ed ATTIVITA' EXTRACURRICOLARI;
 - ✓ GRUPPO VACANZE STUDIO INVERNALI ed ESTIVE;
 - ✓ COMMISSIONE SCAMBI E RELAZIONI CULTURALI;
 - ✓ GRUPPO PROGETTAZIONE EUROPEA ED EXTRAEUROPEA;
 - ✓ COMMISSIONE GIORNALE DELLA SCUOLA; COMMISSIONE SPORT;
 - ✓ COMMISSIONE RESPONSABILI LABORATORI;
 - ✓ COMMISSIONE SCUOLA DIGITALE;
 - ✓ COMMISSIONE DAD



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL
LAZIO

ISTITUTO "S. MARIA MAZZARELLO"

Scuola Cattolica Paritaria Primaria e Infanzia - D.M. 28/02/2001
cod. mecc. RM1E01000V - cod. mecc. RM1A235003 - C.F. 08301160589
Piazza Santa Maria Ausiliatrice, 60 – 00181 Roma ☎. 06/7803271 – 346.4283304

Sito web: www.istitutomazzarello.org
E-mail: segreteria scuolamazzarello@gmail.com



- ✓ COMMISSIONE ANTRIBULLISMO
- ✓ GRUPPO PROGETTO CONTINUITA'.

Consiglio di classe

Il Consiglio è composto dai seguenti membri:

- il Preside, con funzioni di presidente (in caso di assenza può essere sostituito dal Vicepreside o dal docente Coordinatore di classe);
- tutti i docenti della classe, di cui uno con funzioni di segretario;
- due rappresentanti dei genitori.

Il consiglio si riunisce su convocazione del Preside

- con la sola presenza dei docenti, per la programmazione e la valutazione periodica e finale degli alunni;
- con la presenza dei rappresentanti dei genitori due volte all'anno, nelle riunioni interquadrimestrali.

Collaborazione con le famiglie

La collaborazione delle famiglie al processo educativo e formativo si realizza attraverso:

- La partecipazione agli organi collegiali;
- Colloqui collettivi con i genitori;
- I colloqui individuali con i genitori

La Scuola si impegna ad essere interlocutrice chiara e tempestiva sull'andamento scolastico e su qualunque problema concernente la formazione degli alunni. Prevede di incontrare i genitori ogniqualvolta una delle due parti ne ravvisi la necessità.

b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza;

Nell'anno scolastico 2020-2021 ha in essere n. 3 contratti di collaborazione con specialisti per attività integrative dell'attività scolastica e si avvale della collaborazione e consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica di 2 psicologi.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UFFICIO
SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**
Istituto "S. Maria Mazzarello"

Scuola Cattolica Paritaria Primaria e Infanzia - D.M. 28/02/2001
cod. mecc. RM1E01000V - cod. mecc. RM1A235003 - C.F. 08301160589
Piazza Santa Maria Ausiliatrice, 60 – 00181 Roma ☎. 06/7803271 – 346.4283304
Sito web: www.istitutomazzarello.org Email: segreteria@scuolamazzarello@gmail.com



c) Organico a.s. 2020/2021

Scuola dell'Infanzia	T. Indet	T. Determ	Totale
Docenti	N° 4	N° 1	N° 5
Assistenti	N° 2		N° 2
Totale	N° 6	N° 1	N° 7

Scuola Primaria	T. Indet	T. Determ	Totale
Docenti	N° 12	N° 4	N° 16
Di cui sostegno	N° 1	N° 2	N° 3
Assistenti		N° 2	N° 2
Totale	N° 13	N° 8	N° 21

Personale comune	T. Indet	T. Determ	Totale
Personale Ata	N° 5	N° 3	N° 8



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UFFICIO
SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**
Istituto "S. Maria Mazzarello"

Scuola Cattolica Paritaria Primaria e Infanzia - D.M. 28/02/2001
cod. mecc. RM1E01000V - cod. mecc. RM1A235003 - C.F. 08301160589
Piazza Santa Maria Ausiliatrice, 60 – 00181 Roma ☎. 06/7803271 – 346.4283304
Sito web: www.istitutomazzarello.org Email: segreteria scuolamazzarello@gmail.com



d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;

Scuola Infanzia	Scadenza a.s. 2020/21	Sostituzione maternità	Totale
Docenti	N° 1		N° 1
Assistenti			
Totale	N° 1		N° 1

Scuola Primaria	Scadenza a.s. 2020/21	Sostituzione maternità	Totale
Docenti	N° 2	N° 1	N° 2
Docenti sostegno	N° 2		N° 2
Assistenti	N° 2		N° 2
Totale	N° 6	N° 1	N° 6

Personale comune	Scadenza a.s. 2021/22	Sostituzione maternità	Totale
Ausiliari	N° 1		N° 1
Totale	N° 1		N° 1



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UFFICIO
SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

Istituto "S. Maria Mazzarello"

Scuola Cattolica Paritaria Primaria e Infanzia - D.M. 28/02/2001

cod. mecc. RM1E01000V - cod. mecc. RM1A235003 - C.F. 08301160589

Piazza Santa Maria Ausiliatrice, 60 - 00181 Roma ☎. 06/7803271 - 346.4283304

Sito web: www.istitutomazzarello.org Email: segreteria scuolamazzarello@gmail.com



e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO "S. MARIA MAZZARELLO"

Scuola Cattolica Paritaria Primaria e Infanzia - D.M. 28/02/2001
cod. mecc. RM1E01000V - cod. mecc. RM1A235003 - C.F. 08301160589
Piazza Santa Maria Ausiliatrice, 60 - 00181 Roma ☎. 06/7803271 - 346.4283304
Sito web: www.istitutomazzarello.org **E-mail:** segreteria@scuolamazzarello@gmail.com



RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUTO MARIA MAZZARELLO
AL 31/12/2020

PROVENTI	CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020
RICAVI ORDINARI		
Rette:		
Infanzia (Materna)		€ 71.664,00
Contributi MIUR Infanzia (Materna)		€ 10.182,31
Primaria (Elementare)		€ 151.343,00
Contributi MIUR Primaria (Elementare)		€ 54.066,24
		€ 287.255,55
RICAVI ACCESSORI		
Rette Doposcuola:		€ 10.588,00
Infanzia (Materna)	€ 4.024,00	
Primaria (Elementare)	€ 6.564,00	
Servizio Mensa:		€ 37.743,00
Infanzia (Materna)	€ 12.355,00	
Primaria (Elementare)	€ 25.388,00	
Servizi agli Alunni		€ -
Viaggi di Istruzione		€ -
Corsi		€ 18.550,00
		€ 66.881,00
ALTRI RICAVI E PROVENTI		
Abbuoni	€ 317,20	
		€ 317,20
PROVENTI FINANZIARI		
interessi su c/c bancario	€ 2,99	
proventi finanziari diversi	€ -	
		€ 2,99
TOTALE PROVENTI	- -	€ 354.456,74
ONERI		CONSUNTIVO 2020
COSTI DIRETTI ORDINARI (diretto scuola)		
Acquisti materiali di cancelleria		€ 252,81
Acquisti materiali di consumo		€ 3.765,17
		€ 4.017,98

COSTI DIRETTI GODIMENTO BENI DI TERZI			
Manutenzione su beni di Terzi		€	-
Affitti e Locazioni		€	-
		€	-
COSTI DIRETTI PERSONALE DIPENDENTE			
Stipendi e Salari:		€	178.281,90
Infanzia (Materna)	€ 24.997,17		
Primaria (Elementare)	€ 95.973,82		
Ausiliari/Segreteria/Direzione	€ 57.310,91		
Contributi Previdenziali:		€	55.836,77
Infanzia (Materna)	€ 7.705,78		
Primaria (Elementare)	€ 29.504,14		
Ausiliari	€ 18.626,85		
Acc.ti e quote per TFR:		€	11.533,09
Infanzia (Materna)	€ 1.742,32		
Primaria (Elementare)	€ 6.249,35		
Ausiliari	€ 3.541,42		
Contributi INAIL		€	-
		€	245.651,76
COSTI DIRETTI PREST. LAV. ASS. LAV. DIP.			
Collaboratori		€	4.365,01
COSTI DIRETTI: AMMORTAMENTI			
Amm.to Attrezzature didattiche (scuola)		€	420,05
Amm.to Miglorie Beni di Terzi		€	-
		€	420,05
COSTI DIRETTI PER SERVIZI			
Servizi mensa:		€	31.850,52
Infanzia (Materna)	€ 10.426,12		
Primaria (Elementare)	€ 21.424,40		
Oneri di utilità sociale: liberalità		€	7.000,00
Eventi e manifestazioni		€	150,00
Postali e Bollati		€	2,00
		€	39.002,52
COSTI INDIRETTI PER SERVIZI			
Energia elettrica		€	3.047,84
Acqua		€	1.226,72
Gas		€	4.512,25
Spese telefoniche		€	225,70
Costi formazione		€	1.512,80
Noleggio attrezzatura		€	137,54
Assicurazioni		€	866,00
Servizi Internet		€	300,00
Vigilanza		€	244,00
Costi per sanificazioni e DPI		€	4.537,06
Costi per emergenza Covid		€	759,99
		€	17.369,90
ONERI DIVERSI DI GESTIONE			
Tassa Smaltimento Rifiuti		€	1.245,88
Oneri bancari		€	2.583,32
Oneri postali		€	10,05

Abbuoni passivi			€ 5,00
			€ 3.844,25
MANUTENZIONI E RIPARAZIONI			
Manutenzione e rip. Fabbricati			€ 4.315,75
Manutenzione e rip. Mobili e Arredi			
Manutenzione e rip. Attrezzature			
Canoni manutenzione contrattuali			€ 146,40
			€ 4.462,15
ONERI FINANZIARI			
interessi passivi v/fornitori			€ -
Interessi passivi bancari			€ -
			€ -
ONERI STRAORDINARI			
Sopravvenienza passiva			€ -
			€ -
TOTALE ONERI	-	-	€ 319.133,62
AVANZO/DISAVANZO DI GESTIONE	-	-	€ 35.323,12

RELAZIONE ATTIVITÀ SCUOLA PARITARIA**ISTITUTO MARIA MAZZARELLO - ROMA****PER L'ANNO SOCIALE 2020**

L'anno di gestione 2020 è stato caratterizzato dall'attività di gestione della scuola dell'infanzia paritaria (3-5 anni) e dalla scuola primaria paritaria e parificata.

L'attività si è concretizzata nella realizzazione dei seguenti servizi:

Scuola Infanzia	A.S. 2019/20	A.S. 2020/21
Numero delle classi		3
Numero dei bambini accolti		62
Numero dei bambini portatori di handicap		0
Numero dei dipendenti		6
Numero dei collaboratori		2
Mensa scolastica		✓
Attività di progetto e servizi vari finalizzati alla realizzazione del PTOF della scuola: psicomotricità, musicoterapica, lingua inglese		✓

Scuola Primaria	A.S. 2019/20	A.S. 2020/21
Numero delle sezioni		2
Numero delle classi		6
Numero dei bambini accolti		128
Numero dei bambini portatori di handicap		5
Numero dei dipendenti		17
Numero dei collaboratori		2
Mensa scolastica		✓
Attività di progetto e servizi vari finalizzati alla realizzazione del PTOF della scuola: informatica, educazione motoria, educazione musicale, lingua inglese		✓

Scuola Infanzia e Primaria	A.S. 2019/20	A.S. 2020/21
Numero di dipendenti ATA		10
Numero dei collaboratori		2

La presente relazione illustra le diverse voci di bilancio caratteristiche della gestione scolastica ex L. 62/2000 al fine di delinearne gli aspetti economici più rilevanti e specifici.

Si fa presente che i dati di bilancio sono relativi all'anno solare e quindi al periodo 01/01/2020-31/12/2020, Relativamente all'Istituto S. Maria Mazzarello comprende esclusivamente parte

dell'anno scolastico 2020/2021 (periodo dal 01/09/2020-31/12/2020).

Nel Bilancio 2020 è stato imputato all'effettivo utilizzo il costo che grava interamente sull'Ente Gestore del personale di segreteria e di direzione che era calcolato interamente sull'attività di formazione professionale.

Si prendono pertanto in esame gli oneri sostenuti ed i proventi conseguiti nell'esercizio sociale in oggetto.

Il bilancio è stato predisposto in base alla specifica normativa fiscale cui l'Ente Gestore è soggetto.

I criteri di valutazione si sono ispirati alla coerenza e alla competenza ed i principi contabili adottati sono espressamente esposti in seguito per le voci più significative:

- immobilizzazioni materiali, iscritte al costo di acquisto comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione
- crediti: sono iscritti al presumibile valore di realizzo
- debiti: sono esposti al valore nominale
- costi e ricavi: sono esposti secondo i principi della prudenza e della competenza.

Per completezza si rimanda alla Nota Integrativa al Bilancio al 31/12/2020.

Spese per il personale: le spese di personale connesso alla gestione della scuola paritaria (Infanzia e Primaria) ammontano a € 158.181.

Per il personale ausiliario, di segreteria e direzione le spese ammontano ad € 79.479.

Il Fondo Trattamento Fine Rapporto è stato movimentato nel corso dell'esercizio in seguito all'accantonamento di fine esercizio per € 11.533 per la scuola dell'Infanzia e Primaria.

Servizi da terzi: nell'ambito delle spese a bilancio non si registra alcun costo in corrispondenza alle prestazioni rese nell'ambito di corsi di aggiornamento, seminari attività di progetto, attività motoria, attività teatrale, consulenza psicologica etc..

Spese gestionali e generali diretti per servizi: ammontano a complessivi € 177.576 così come specificato nel dettaglio del bilancio.

Spese gestionali e generali indiretti per servizi: ammontano a complessivi € 39.003 così come specificato nel dettaglio del bilancio.

Acquisti materiali consumo e diversi ; ammontano a complessivi € 4.018 così come specificato nel dettaglio del bilancio.

Oneri diversi: ammontano a complessivi € 3.844 così come specificato nel dettaglio del bilancio.

Affitti noli e locazioni finanziarie: non è stato sostenuto alcun costo relativo a canoni di noleggio, leasing e affitto di immobile.

Manutenzioni e spese di Mantenimento: ammontano a complessivi € 4.462.

Ammortamenti: ammontano a complessivi € 420. Gli ammortamenti sono riferiti alle attrezzature come specificato nel bilancio.

Oneri straordinari: non si sono rilevati oneri straordinari nell'anno 2020.

La voce dei **PROVENTI** è relativa ai versamenti effettuati dalle famiglie utenti, nel presente anno, che hanno corrisposto proventi per € 289.888 (Materna e Primaria) di cui:

iscrizioni e rette di frequenza € 223.007

quote partecipazione ai servizi (mensa, prolungamento, extra scolastico) € 66.881.

RETTE	A.S. 2019/20	A.S. 2020/21

Scuola Infanzia		€ 2.400,00
Scuola Primaria		€ 2.350,00
Si fa presente che: gli importi indicati sono le rette generali per i nuovi iscritti in quanto per gli iscritti negli anni precedenti le rette sono invariate sono previste riduzioni per le famiglie che iscrivono più figli sono state applicate riduzioni per situazioni eccezionali di grave svantaggio economico.		

Nel bilancio sono presenti € 64.249 relativi ai proventi connessi ai **finanziamenti-contributi dello Stato** per sussidi di gestione e per la realizzazione del sistema pre-scolastico integrato.

Altre entrate: non si rilevano altre entrate rilevanti relative ad interessi, liberalità, affitti attivi.

Il risultato della gestione è pertanto rappresentato da un avanzo complessivo della gestione della scuola paritaria dell'Infanzia e della Primaria pari a € 35.323.

Nel complesso quindi il servizio di scuola dell'Infanzia e della Primaria si è svolto, dal punto di vista gestionale ed organizzativo, secondo criteri e modalità rispettosi degli obblighi e delle normative vigenti e improntati ai criteri dell'efficacia e dell'efficienza.

Il presente bilancio viene messo a disposizione di tutte le componenti della comunità scolastica secondo le modalità indicate nel Regolamento di istituto.

Letto e approvato in data 30 aprile 2021

Il Presidente/Il Direttore/Il Legale Rappresentante



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UFFICIO
SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**
Istituto "S. Maria Mazzarello"

Scuola Cattolica Paritaria Primaria e Infanzia - D.M. 28/02/2001
cod. mecc. RM1E01000V - cod. mecc. RM1A235003 - C.F. 08301160589
Piazza Santa Maria Ausiliatrice, 60 - 00181 Roma ☎. 06/7803271 - 346.4283304
Sito web: www.istitutomazzarello.org Email: segreteria scuolamazzarello@gmail.com



Allegato .

La normativa a cui è sottoposta la gestione della scuola non prevede l'approvazione del Bilancio Preventivo.

f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.

La scuola non è proprietaria dell'immobile, ma l'immobile nel quale risiedono le scuole site in Piazza Santa Maria Ausiliatrice, 60 - 00181 Roma, sono di proprietà dell'Ente Giuridico Istituto Gesu' Nazareno delle Salesiane di Don Bosco con contratto di comodato d'uso.

Informazioni	Dati	Dati
Generali	Indirizzo	Piazza Santa Maria Ausiliatrice, 60 - 00181 Roma
	Scuole presenti	• RM1A235003 Scuola dell'Infanzia Maria Mazzarello; • RM1E01000V Scuola Primaria Maria Mazzarello.
Spazi	Mensa	SI
	Teatro	SI
	Palestra	SI
	Spazi esterni	SI